

**YILLIK FAALİYET RAPORUNA DAİR
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU****KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
YÖNETİM KURULU'NA,**

1. Bağımsız denetim çalışmalarımızın bir parçası olarak, Kuştur Kuşadası Turizm Endüstrisi A.Ş.'nin ("Şirket") 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla hazırlanan yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgilerin ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerinin ve açıklamalarının, bağımsız denetimden geçmiş aynı tarihli finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığını değerlendirmiş bulunuyoruz.
2. Rapor konusu yıllık faaliyet raporunun Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması Şirket yönetiminin sorumluluğundadır.
3. Bağımsız denetim kuruluşu olarak üzerimize düşen sorumluluk, yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, bağımsız denetimden geçmiş ve 03.03.2014 tarihli bağımsız denetçi raporuna konu olan finansal tablolar ile tutarlılığına ilişkin olarak görüş bildirmektedir.

Değerlendirmemiz, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK") uyarınca yürürlüğe konulan yıllık faaliyet raporu hazırlanmasına ve yayımlanmasına ilişkin usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu düzenlemeler, denetimin yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolar ve bağımsız denetçinin denetim sırasında elde ettiği bilgiler ile tutarlılığına ilişkin önemli bir hatanın olup olmadığı konusunda makul güvence sağlamak üzere planlanmasını ve yürütülmesini öngörmektedir.

Değerlendirmelerimizin, görüşümüzün oluşturulmasına makul ve yeterli bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

4. Görüşümüze göre ilişikteki yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmeleri ve açıklamaları Kuştur Kuşadası Turizm Endüstrisi A.Ş.'nin bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2013 tarihli finansal tabloları ile tutarlılık göstermektedir.

İstanbul, 03 Mart 2014**KAVRAM
BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Ö.Faik YILMAZ
Sorumlu Ortak Başdenetçi**

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

A. RAPORUN DÖNEMİ, ORTAKLIĞIN ÜNVANI, DÖNEM İÇİNDE YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARINDA GÖREV ALAN BAŞKAN VE ÜYELERİN, MURAHHAS ÜYELERİN AD VESOYADLARI, YETKİSİNİRLERİ, BU GÖREVLERİNİN SÜRELERİ (BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİYLE)

1. Rapor Dönemi : 01/ OCAK /2013 – 31/ ARALIK /2013

2. Ortaklığın Ünvanı: .KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.

3. Yönetim Kurulu

Adı ve Soyadı	Görevi	Seçildikleri Genel Kurul Tarihi	Görev Süresi(*)
Av.Davut SELÇUKİ	Yönetim Kurulu Başkanı	25/03/2013	1 YIL
Özmetin KAVASOĞLU	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Üye	25/03/2013	1 YIL
E.Tünay KAVASOĞLU	Üye	25/03/2013	1 YIL
Necati GELMEZ	Üye	25/03/2013	1 YIL
Ahmet GÜNDÜZ	Üye	25/03/2013	1 YIL

(*) 2013 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar

4. Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi

Adı ve Soyadı	Görevi	Seçildikleri Yönetim Kurulu Tarihi	Görev Süresi(*)
Necati GELMEZ	Komite Başkanı	25/03/2013	1 YIL
Ahmet GÜNDÜZ	Komite Üyesi	25/03/2013	1 YIL

5. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyelerinin yetki ve sorumlulukları Esas Sözleşmede madde 19 ve 20'de düzenlenmiş olup, buna göre;

MADDE 19 : Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili, Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların, Yönetim Kurulu kararı ile, mevzuata uygun olarak yetkili kılınacak imza veya imzalar ile Şirket'in ünvanını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu uyarınca hazırlayacağı bir iç yönerge ile yönetimin devrine ilişkin hususları düzenler.

Yönetim kurulu, murahhas üyeyi, müdür ve sair kimseleri de Şirket namına tam veya sınırlı olarak imzaya yetkili kılabilir. Temsil yetkisinin bir kişiye verilmesi halinde, bu kişinin yönetim kurulu üyesi olması şart olup temsil yetkisinin müdüre devredilmesi durumunda ise müdürle birlikte bir yönetim kurulu üyesinin de temsile yetkili kılınması gerekir. Temsile yetkili kişileri ve bunların temsil şekillerini gösterir kararın noterce onaylanmış sureti ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmedikçe, temsil yetkisinin devri geçerli olmaz. Temsil yetkisinin sınırlandırılması, iyiniyet sahibi üçüncü kişilere karşı hüküm ifade etmez; ancak, temsil yetkisinin sadece merkezin veya bir şubenin işlerine özgü olduğuna veya

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

birlikte kullanılmasına ilişkin tescil ve ilan edilen sınırlamalar geçerlidir. Türk Ticaret Kanunu'nun 37'inci, 374'üncü ve 375'inci maddesi hükümleri saklıdır”

MADDE 20 :

Yönetim Kurulu, kanunlar ve bu esas sözleşme ile Genel Kurul'ca karara bağlanması zorunlu olmayan tüm yönetim, işletme ve temsil konularında karar oluşturma yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulu ayrıca, Şirket tüzel kişiliğinin yürürlükteki mevzuat gereğince yapmaya yeterli ve yetkili bulunduğu tüm hukuksal işlemleri, bu arada Şirket Müdürlerinin atanmaları ile ilgili işlemleri, Şirket'in finansman ihtiyacını karşılamak üzere her çeşit kredi kuruluşu ile sözleşme yapmaya, taşınır ve taşınmaz mal iktisabına, elden çıkarılmasına, bu mallar üzerinde rehin, ipotek ve başkaca aynı hak tesisine ilişkin sözleşmeler yapmaya, gerekli taahhütnamelerin verilmesi , kefaletnameler yapılması veya akdinde şirketi temsile, sınırları genel kurulca belirlenen bağışlar yapmaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu, yetkilerinin tümünü veya bir kısmını kullanmak üzere üyeleri arasından bir veya bir kaçını “Murahas” olarak görevlendirebilir.

Murahas üyeler, Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar.

Şirket Yöneticileri; Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilmekte, Yönetim Kurulu Kararı ile tespit edilen İdari Organizasyon Şeması ve İnsan Kaynakları, Satın Alma gibi prosedürlere uygun olarak düzenlenen ISO9001 belgesinde belirtilen yetki ve sorumlulukla donatılmakta, mer'i mevzuat çerçevesinde Şirketi temsile yetkilikılmaktadır.

B. İŞLETME PERFORMANSIMIZI ETKİLEYEN ANA ETMENLER, FAALİYETTE BULUNDUĞUMUZ ÇEVREDE MEYDANA GELEN ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİKLER, BU DEĞİŞİKLİKLERE KARŞI UYGULANAN POLİTİKALAR, İŞLETMENİN PERFORMANSINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN UYGULANAN YATIRIM VE TEMETTÜ POLİTİKALARI

Şirketimiz'in bir turizm işletmesi olması nedeniyle turizmle ilgili her türlü olumlu veya olumsuz gelişme konaklamaları ve rezervasyonları anında etkilemektedir.

Şirket karına katılım konusunda imtiyaz yoktur. Kar payları, Genel Kurul Kararları çerçevesinde nakit ve temettünün sermayeye eklenmesi suretiyle bedelsiz olarak ortaklara dağıtılabileceği gibi, belli oranda nakit belli oranda bedelsiz pay olarak da dağıtılabılır. Kar payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Şirketimizin kuruluşundan itibaren temettü dağıtım ve dağıtımın öncelikli yapılması; geleneksel bir politika olarak devam etmektedir.

S.P.K. kurallarına uygun olarak dağıtılabılır net karın en az % 20'sinin nakit ve/veya bedelsiz hisse senedi olarak dağıtılması “Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası” olarak benimsenmiştir.

Şirket Yönetim Kurulu, kar dağıtım önerisini T.T.K. ve S.P.K. Tebliğleri doğrultusunda Genel Kurula öneri olarak götürmekte ve nihai karar Genel Kurul Toplantısında verilmektedir.

C. FİNANSAL KAYNAK VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

Şirket faaliyetlerinden dolayı, borç ve sermaye piyasası fiyatlarındaki, döviz kurları ile faiz oranlarındaki değişimlerin etkileri dahil çeşitli finansal risklere maruz kalmaktadır. Şirket'in toptan risk yönetim programı, mali piyasaların öngörülemezliğine odaklanmakta olup, Şirket'in mali performansındaki potansiyel olumsuz etkilerinin en aza indirgenmesi amaçlanmıştır.

Faiz haddi Riski

Şirket, faiz hadlerindeki değişimlerin faiz getiren varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz haddi riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu faiz haddi riski, faiz haddi duyarlılığı olan varlık ve yükümlülüklerinin dengelenmesi suretiyle oluşan doğal tedbirlerle yönetilmektedir.

Fonlama Riski

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredis sağlayıcılarının erişilebilirliğinin sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

Kredi Riski

Finansal araçları elinde bulundurmak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

taşımaktadır. Şirket yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşıtaraf için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır.

Döviz Kuru Riski

Döviz cinsinden borçlu veya alacaklı bulunulan meblağların Türk Lirasına çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu döviz kuru riski, döviz pozisyonunun analizedilmesi ile takip edilmekte ve sınırlandırılmaktadır.

Turizm, döviz ve istihdam yaratan özelliği ile ekonomik, farklı kültürleri bir araya getiren ve insanların dinlenme ihtiyacını karşılama ile sosyo kültürel bir faaliyettir. Yine çevreyi de olumlu ve olumsuz yönde etkileyebilen taleplerin sözkonusu olduğu bir faaliyet alanıdır. Dünyanın en hızlı gelişen sektörlerinden bir olan turizmin bugün için önemli sorunları bulunmaktadır. Dünyada yaşanan krizler turizm sektöründe olumsuz yönde etkilemektedir.

Dünyanın herhangi bir bölgesinde meydana gelen olaylar tüm ülkeleri etkilemektedir. Örneğin Terör saldırıları, toplumsal olaylar, doğal afetler öngörülemeyen ama sektörü etkileyen riskler arasında yer almaktadır.

Ç. FİNANSAL TABLOLARDA YER ALMAYAN ANCAK KULLANICILAR İÇİN FAYDALI OLACAK DİĞER HUSUSLAR

Yeterli şüpheli alacak karşılığı ayrılmayan ama tahsili şüpheli alacaklar, Muhatap bulunamadığı için mutabakat sağlanamayan alacaklar,

AR ULUS BAL SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	60,09
TÜRKİYE ÇEVRE EĞİTİM VAKFI	7.600,03
PIGALE BEACH RESORT/ PIGALE TUR.SEY.TİC.LTD.ŞTİ.	3.053,79
KOÇTAŞ YAPI MARKETLERİ TİC.A.Ş.	3.093,93
GUNES HAVACILIK A.Ş.	622,69
KOÇAK TELEKOMÜNİKASYON TİC.LTD.ŞTİ.	100,00
WEBSAHİBİ İNTERNET HİZM./MURAT TAMER	4,92
BİMEL İZMİR LTD.ŞTİ.	8,00
DELPHINE ODABAŞI	200,00
MURAT CAN KARACAN / FOCUS AJANS	178,88
TU MOBİLYA TUR.VE TİC.LTD.ŞTİ.	492,00
NORATEKS DOKUMA ETİKET TEKSTİL SAN.LTD.ŞTİ.	2,57
İSMAİL HAKKI RAVLI	240,00
MERTER ELEKTRONİK SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	0,30
ETS GEMİ SEYAHATI	586,51
KUŞADASI HALK EĞİTİM MERKEZİ	300,00

Müşteri odaklı hizmet anlayışımızda;

HACCP Temelli Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri çalışmalarımız devam etmiş ve Şirketimiz 2011 yılında da haccp belgesi (altın madalya) ile ödüllendirilmiştir. ISO standartlarına uygunluğumuz ile müşteri gözünde tercih edilir bir markaya haline gelmiş bulunmaktayız.

D. HESAP DÖNEMİNİN KAPANMASINDAN, İLGİLİ FİNANSAL TABLOLARIN GÖRÜŞÜLECEĞİ GENEL KURUL TOPLANTI TARİHİNE KADAR GEÇEN SÜREDE MEYDANA GELEN ÖNEMLİ OLAYLAR

24/01/2013 tarih 557 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla ana sözleşmenin

1.,2.,3.,4.,6.,7.,8.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18., 19.,20.,21.,22.,23., 24.,25.,26. ,27.,28., 29.,30., 31.,32.,34.,35.,36.,37.,38.,39.,40.,41.,42.,43.,44.,45.,46.,47.,48.,49.,51.,52.,53., ve Geçici Madde (1) lerin tadil tasarisında belirtildiği şekilde, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri gereği değiştirilmesi 25/03/2013 tarihli Genel Kurulda oybirliği ile karar verilmiştir.

E. ŞİRKETİMİZ GELİŞİMİ HAKKINDA YAPILAN ÖNGÖRÜLER

Sürekli gelişmenin ve müşteri memnuniyetinin vazgeçilmez yönetim ilkesi olarak kabul edildiği şirketimizde, hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak ve tüm alanlarda "kalite" anlayışını geliştirmek temel ilke olarak benimsenmiştir.

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Misafirlerimizi yaşamın stresli yanlarından uzaklaştırıp, onlara güzel bir dünyanın pencerelerini açmak, Yüksek standartlı, kaliteli hizmet vererek müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak,

- Müşterilerimizin zamanına ve haklarına saygı duymak,
- Çalışanlarımızın tatmini ve moral değerlerini arttırmak,
- İnsanlığa, çevreye ve evrensel değerlere olan sorumluluklarımızı yerine getirmek,
- Hissedarlarımıza kattığımız değeri sürekli ve belirgin bir şekilde arttırmak,

Vazgeçilmez bir misyon olarak kabul edilmiştir.

Vizyonumuz;

İçinde bulunduğumuz sektörlerde sağlıklı büyüme ve gelişmeyi sürdürmek, yurtiçinde ve dışında güvenilir marka olmak.

Uzun bir geçmişe dayanan iş bilgisi, deneyim ve geleneklerimiz, misyon ve vizyonumuza, kurumsal kültürümüze bağlı, etik değerlere sahip, yetenekli ve eğitilmiş insan gücü, toplumsal katkı ve karlılığı uzun dönemde kalıcı kılmaya yönelik yatırımlar, saygın ve güvenilir markamız.

F. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Kuştur A.Ş., Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan “Kurumsal Yönetim İlkeleri”ni genel hatlarıyla uygulamakta, uygulanmayan hususlar gerekçesi ile birlikte devam eden maddeler çerçevesinde açıklamaktadır.

BÖLÜM - 1 : PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Söz konusu birim Muhasebe Departmanında yürütülmekte olup, Kurumsal Yönetim alanında S.P.K.’nın yayımladığı Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Borsa İstanbul A.Ş. – (Serbest İşlem Platformu) şirketlerinin Kurumsal Yönetim uygulamaları çerçevesinde, şirket nezdindeki faaliyetleri yürütmekte olup, hissedar ilişkileri alanında ortaklarla ilişkiler ve pay sahiplerine ilişkin hakların sağlanması ile sermaye piyasası düzenlemeleri ve şirket bilgilendirme politikası kapsamındaki uygulamaların takibine ilişkin çalışmaları sürdürmektedir. Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında, öncelikle Ortaklar Genel Kurul Toplantıları’nın düzenlenmesi, pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi ve hisse senedi işlemleri yanısıra, pay sahiplerine ilişkin gerekli kayıtların tutulması ve hissedarların bilgi taleplerinin karşılanması doğrultusunda faaliyet göstermekte olup, başta S.P.K. ve Borsa İstanbul A.Ş. olmak üzere, Takasbank ve Merkezi Kayıt Kuruluşu gibi, konu ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde şirketin temsil ve iktidarını sağlamaktadır. Ayrıca bu birim, sermaye artırımlarıyla ilgili işlemlerin yapılması ve temettü dağıtımına ilişkin düzenlemelerden, Yönetim Kurulu kararlarının takibi ile sermaye piyasası mevzuatı kapsamında kamunun aydınlatılması ve yatırımcıların internet sitesi dahil bilgi talepleriyle ilgili konuların takibini yapmaktadır. Bunlara ilaveten, Kurumsal Yönetim ve Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi, sermaye piyasalarına ilişkin düzenlemelerin şirket bünyesinde takibi ve bu yönde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamaktadır. Muhasebe Müdürlüğü bünyesinde 15/12/2001 tarihinden itibaren “Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi” oluşturulmuş olup, Muhasebe Müdürü Mehmet ŞENER ve Muhasebe Memuru Ali Rıza ÖZAK Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi Sorumlusu olarak atanmışlardır. 2013 yılında birimimize 139 adet müracaat olmuştur. Bu müracaatların hepsi cevaplanmıştır. Müracaatlar genellikle kar dağıtımı, veraset ve hisselerin kaydedilmesi gibi konulardan oluşmaktadır.

Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi :

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Adı ve Soyadı	Ünvanı	Telefon	Faks	e-mail
Mehmet ŞENER	Muhasebe Müd.	(0256) 6181310	(0256)6181104	muhasebe @kusturclub.com
Ali Rıza ÖZAK	Muhasebe Memuru	(0256) 6181310	(0256)6181104	muhasebe @kusturclub.com

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Yıllık faaliyet raporu, mali tablolar ve raporlar, kar dağıtım önerisi, genel kurul gündemi, genel kurulda vekaletenoy kullanacak ortaklarımız için vekaletname örneği, kar dağıtım tarihi ve şekli, gazetelerde ilan gibi bilgilendirmedökümanları genel kurul öncesi Şirket merkezinde hazır bulundurulmaktadır. Ayrıca Şirketimiz ile ilgili önemli olay gelişmeler S.P.K. II-15.1 Tebliği gereği "Özel Durum Açıklaması" olarak kamuoyuna duyurulmak üzere Borsa'ya bildirilmekte olup, ilgili açıklama ve bildirimler KAP (Kamuyu Aydınlatma Projesi) kapsamındaki elektronik iletişim sistemi ve elektronik ortamda gönderilmesini sağlayan program ve bağlantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir.

İnternet sayfamızda "Yatırımcı İlişkileri Bölümü" açılacak olup, ilaveten e-MKK Bilgi Portalı'ndan kurumsal bilgilerimiz ve duyurularımız yer almaktadır.

Dönem içinde pay sahiplerinin bilgi edinme taleplerinin karşılanması ve Şirketimizin Bilgilendirme Politikası kapsamında gerekli çalışmaları azami gayretle sürdürülmektedir.

Ana sözleşmemizde özel denetçi atanması ile ilgili bir düzenleme yapılmamış olup, bu dönem içinde özel denetçi tayini ile ilgili Şirketimize herhangi bir başvuruda bulunulmamıştır.

4. Genel Kurul Toplantıları

Şirketimizin Genel Kurul Toplantıları; haziruna kayıtlı fiziki katılan ortaklarımız ile birlikte izleyicilere de açık olup, menfaat sahiplerinin katılımlarıyla gerçekleştirilmektedir.

Genel Kurul toplanma usulü, pay sahiplerinin katılımının üst düzeyde sağlayacak şekilde gazete ilanı, ortaklara toplantı tarihini, yerini ve saatini bildiren yazılar iadeli taahhütlü posta ile yapılır ve ayrıca toplantı tutanaklarına yazılı ortamda her zaman erişilebilir olması sağlanır. Toplantı etkinliğini

artıracak uygulamalara yer verilmek suretiyle mevzuatın getirdiği düzenlemelere uygun olarak hareket edilir. Genel Kurulların gerekli fonksiyonunun sağlanması için azami gayret gösterilmektedir. Pay

sahiplerinin sahip olduğu haklar ve bu hakların kullanılmasına ilişkin açıklamalar, gerek mevzuat ilanlarında, gerekse şirket internet adresinde yer alan bilgilendirme dökümanları aracılığıyla hissedarlarımıza sunulmaktadır. Genel Kurullarımızda fiziki ortamda katılan pay sahiplerinin soru sormaları ve konu

hakkında sözalarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulmaktadır. Bu doğrultuda, şirketimiz ortaklarının Genel Kurul'da soru sorma hakları veya gündem

maddeleriyle ilgili öneri sunmalarına davetdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanmakta ve gerekli kayıtlar tutulmaktadır.

Ayrıca pay sahiplerinin, varsa bazı maddeler aleyhine verdikleri oyların da Toplantı Tutanaklarına işlenmiş olduğuna dair kayıtlar en son Genel Kurul dökümanlarında da görülebilir.

Yıllar itibarıyla, Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazirun Cetvellerinin tümüne Şirket Genel Merkezimizden, www.kusturclub.com internet adresinden ulaşmak mümkün olduğu gibi, T. Ticaret Sicili

Gazetesi arşivinden de ulaşılabilir.

ÇEŞİTLİ AMAÇLARLA KURULMUŞ BULKUNAN VAKIFLARA ve BU GİBİ KİŞİ ve KURUMLARA 2013 YILI İÇİNDE ÖDENEN BAĞIŞ ve YARDIMLAR

KURUMLAR	TUTAR(TL)
----------	-----------

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Türkiye Çevre Vakfına	2.937,70
TOPLAM	2.937,70

Şirketimizin, Sermaye Piyasası Kanunu Örtülü Kazanç Aktarımı Düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemesi, gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara bağışta bulunma politikası ile ilgili bir değişiklik bulunmamaktadır.25/03/2013 tarihli genel kurulda alınan karar gereği bağışlarda üst sınır 10.000 TL dir.

5. Oy ve Azınlık Hakları

Şirketimiz sermayesini temsil eden hisse senetleri nama ve hamiline muharrer olup, imtiyazlı hisse senedimiz bulunmamaktadır. Genel Kurullarda her hisse için bir oy hakkı söz konusu olup, S.P.K.'nın vekaleten oy kullanımına ilişkin düzenlemelerine uygun olarak hareket edilir. Şirketimiz esas sözleşmesinde mevcut ortaklık yüzdelerinde ve ortaklık yapısında birikimli oy hakkının bulunması konusunda herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

Pay sahipleri ile ilgili işlerde eşit işlem ve muamele prensipleri ve mevzuata uygun olarak hareket edilmekte olup, şirketimiz nezdinde gerekli düzenlemelere azami derecede önem verilmektedir.

6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Şirket karına katılım konusunda imtiyaz yoktur. Kar payları, Genel Kurul Kararları çerçevesinde nakit veya temettünün sermayeye eklenmesi suretiyle bedelsiz olarak ortaklara dağıtılabilir gibi, belli oranda nakit belli oranda bedelsiz pay olarak da dağıtılabilir. Kar payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Şirketimizin kuruluşundan itibaren temettü dağıtım ve dağıtımın öncelikle yapılması; geleneksel bir politika olarak devam etmektedir.

Şirket Yönetim Kurulu, kar dağıtım önerisini T.T.K. ve S.P.K. Tebliği doğrultusunda Genel Kurula öneri olarak götürmekte ve nihai karar Genel Kurul Toplantısında verilmektedir.

Şirketimiz'in Kar Dağıtım Politikası ile ilgili Genel Kurul'da pay sahiplerine bilgi verilmekte olup, ayrıca Faaliyet Raporumuzda yer verilip, internet sitemiz aracılığıyla kamuya açıklanmaktadır.

Kar dağıtım önerimiz, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına ve Şirket Ana Sözleşmesine göre hazırlanmıştır.29/03/2014 tarihinde yapılacak Olağan Genel Kurul toplantısında dağıtılabilir karın % 40 sunulduğu şekilde dağıtılması ve dağıtımın 25/04/2014 tarihinde başlaması önerisinin Genel Kurula sunulması,

Şirketin imtiyazlı hisse senedi bulunmamaktadır. Ancak 300 adet bedelsiz kurucu intifa senedi ihraç edilmiştir. Dönem karından 1. Tertip Yasal Yedek Akçe ile SPK'na göre hesaplanan 1. temettü tutarı ayrıldıktan sonra kalan karın % 10'u kurucu intifa senedi sahiplerine dağıtılmaktadır

2013

C-HİSSE BAŞINA KAR (TL/%)	
1-Adi Hisse Senedi Sahiplerine	0,01330
2-Kurucu Hisse Senedi Sahiplerine	1.375,97
D-HİSSE BAŞINA KAR PAYI (TL/%)	
1-Adi Hisse Senedi Sahiplerine	0,0044
2-Kurucu Hisse Senedi Sahiplerine	1.375,97

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

7. Payların Devri

Şirketimiz esas sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır.

BÖLÜM -2

KAMUYA AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

Şirketimizin "Bilgilendirme Politikası"; yasal düzenlemeler, sermaye piyasası mevzuatı ve yayımlanan tebliğlerle belirlenen kurallar ile Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde yürütülür.

Bilgilendirme politikasının yürütülmesi ile ilgili sorumlu kişi ;

Adı ve Soyadı	Ünvanı	Telefon	Faks	e-mail
Mehmet ŞENER	Muhasebe Müdürü	(0256) 6181310	(0256)6181104	muhasebe @kusturclub.com

Kamuya açıklanmış geleceğe yönelik bilginiz mevcut değildir.

Amaç ve Kapsam

Söz konusu ilkeler kapsamında Şirketimizce, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık kriterleri doğrultusunda gerekli bilgi akışının; zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve ayrıca düşük maliyetlerle kolay erişilebilir ve analiz edilebilir olarak sağlanması amaçlanmıştır. Ticari sır kapsamında olmaması kaydıyla, talep edilebilecek her türlü bilginin değerlendirilmesine alınması ve kamuya duyurulması sağlanır.

Söz konusu Bilgilendirme Politikası, gerek kamuya açık toplantıların düzenlenmesi, gerek yatırımcı ve hissedarlarla ilişkilerin yürütülmesi ve gerekse müşterilerin bilgilendirilmesine kadar tüm paydaşları kapsayacak şekilde düzenlemeleri içerir ve ilgili birimlerin çalışmalarını doğrultusunda sürdürülür ve koordine edilir.

Şirket Bilgilendirme Politikası'nın uygulanması ve geliştirilmesinden Genel Kurulumuz yetkili olup, süreçlerin kontrolünden Şirketimiz Genel Müdür'ü sorumludur. Şirketimiz, ana ortakları yanı sıra gerek bireysel, gerekse kurumsal yatırımcı ve hissedarlarımıza yönelik uygulamaları bir bütün içinde ele almaktadır. Şirketimizce Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda, sermaye piyasası düzenlemelerinin takibi ve sermaye piyasası kurumlarıyla ilişkilerin yürütülmesine ilaveten, hissedar ve yatırımcıların bilgi taleplerinin karşılanması ve pay sahipliği haklarının kullanılabilmesiyle beraber, başta Genel Kurullara ilişkin düzenlemelerden, internet sitesi dahil bilgi akışının sağlanmasına kadar, gerekli koordinasyonun sağlanması Bilgilendirme Politikamızın temelleri arasındadır.

Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu'ndaki hükümler ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri doğrultusunda, Ortaklar Genel Kurulu, Yıllık Faaliyet Raporu, Periyodik Mali Tablo ve Raporlar ile Özel Durum Açıklamaları yanı sıra internet sitesine ilişkin düzenlemeler yasal süreçlere uygun olarak yerine getirilir.

Olağan Genel Kurulumuz, her yılın Mart ayı içinde yapılır ve hissedarlarımızın Genel Kurula katılımı için gereken tüm çalışmalar kayıt altına alınarak yürütülür. Faaliyet Raporlarımız, yasal düzenlemeler çerçevesinde gerek basılı, gerekse internet ortamında erişilebilir durumdadır. Periyodik Mali Tablo ve Raporlara ilişkin, SPK tebliğleri ve UMS/UFRS'ye uygun olarak hazırlanan finansal sonuçlar KAP aracılığıyla gönderilerek yayımlanır. Talep eden kurum, kuruluş veya şahıslara ulaştırılması temin edilir. Ayrıca, SPK'nın II-15.1 sayılı tebliği ile düzenlenen Özel Durum Açıklamalarına ilişkin bilgilendirmeler, elektronik ortamda KAP bildirim şekline yapılır.

Şirketin bilgi verme yükümlülüğü kapsamında, şirketin sermaye, yönetim veya denetim bakımından doğrudan veya dolaylı ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkiler mevzuata bağlanarak yürütülür. Şirketin geleceğe yönelik çalışmalar hakkında, "ticari sır" kavramı ve yasal mevzuat ile Sermaye Piyasası düzenlemeleri kapsamında kamuoyu bilgilendirilir.

Kurumsal ve bireysel yatırımcıların bilgi taleplerinin karşılanması ve pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi doğrultusunda her türlü iletişim aracı kullanılır.

Ayrıca, Şirketimizin aktif ve güncel bir internet sitesi mevcuttur. Şirketimiz web sitesi (www.kusturclub.com.) aracılığıyla, internet sayfasında olması gereken hususlara azami önem gösterilerek,

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

reklamdan ziyade ortaklarımıza vepaydaşlarımıza (tedarikçi ve müşterilerimize) yönelik bilgilendirme akışı sağlanmaktadır.

Söz konusu internet adresinde Şirketimiz hakkında talep edilebilecek muhtelif bilgilere kapsamlı olarak yer verilmiştir. Söz konusu internet adresimizde yer alan "yatırımcılarla ilişkiler" bölümünde, kurumsal yönetim uyum raporu, ticari hususlar ve şirket Ana Sözleşmesi gibi bilgilerin yanısıra, faaliyet raporlarımızdan, periyodik finansal raporlara, genel kurul tutanaklarından SPK'nun öngördüğü bilgilere kadar her türlü bilgiye yer verilmektedir.

Kurumsal Yönetimin Sağlanması

Şirketimiz, ilgili birim ve bölümleri arasında gerekli bağlantıyı sağlayarak, Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda Bilgilendirme Politikasını uygular.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin internet adresi www.kusturclub.com olup, internet sitemizde Sermaye Piyasası Kurulu, Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) 2.1 maddesinde yer alan bilgiler internet sitemizdeki "Bilgi Toplumu Hizmetleri" başlığı altında yer almaktadır. Bu başlık altında açıklanan konular şöyledir:

- a. Ticaret Sicili Bilgilerine, "Ticaret Sicil Bilgileri" başlığı altında,
- b. Son durum itibarıyla ortaklık yapısına, "Ortaklık Yapısı" başlığı altında,
- c. Son durum itibarıyla yönetim yapısına, "Yönetim Kurulu" başlığı altında,
- d. Yönetim Kurulu Özgeçmiş, "Yönetim Kurulu Özgeçmiş" başlığı altında,
- e. Esas Sözleşmenin son haline, "Esas Sözleşme" başlığı altında,
- f. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu" başlığı altında,
- g. Bilgilendirme Politikası "Bilgilendirme Politikası" başlığı altında,
- h. İştirakler hakkında bilgiler
- i. Yıllık Faaliyet Raporlarına, "Yıllık Faaliyet Raporları" başlığı altında,
- j. Özel durum açıklamalarına, "Özel Durum Açıklamaları" başlığı altında,
- k. Genel Kurul Toplantılarının gündemlerine "Genel Kurul Toplantı Gündemleri" başlığı altında,
- l. Vekaleten oy kullanma formuna "Vekaleten Oy Kullanma Formu" başlığı altında,
- m. Katılanlar cetveli ve toplantı tutanaklarına "Genel Kurul Katılanlar Cetveli ve Toplantı Tutanakları" başlığı altında,
- n. Periyodik mali tablo ve raporlara, "Periyodik Mali Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporları" başlığı altında,
- o. Sermaye Piyasası Araçları üzerinde son bir yıl içerisinde yapılan alım satım işlemleri "Sermaye Piyasası Araçları Üzerinde Son Bir Yıl İçerisinde Yapılan Alım Satım İşlemleri" başlığı altında,
- p. Duyurular
- r. Sıkça sorulan sorular ile bunlara verilen cevaplara "Sıkça Sorulan Sorular" başlığı altında yer verilmiştir. İnternet sitesinde yer alan bilgiler İngilizce olarak hazırlanmamıştır.

10. Faaliyet Raporu

Şirketimizin Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan bilgilere yer verilmektedir.

- a) Yönetim Kurulu Üyelerimizin Şirket dışında görevleri
Necati GELMEZ : Bursa Beton San ve Tic. A.Ş. ve Çemtaş Çelik Makina ve Sanayi Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.
- b) Yönetim Kurulunun yıl içindeki toplantı sayısı 20 olup, söz konusu toplantılar Yönetim Kurulunun tamamının iştirakiyle gerçekleşmiştir.
- c) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında önemli nitelikteki idari yaptırım ve ceza bulunmamaktadır.
- d) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri yoktur.
- e) Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi 4 defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kuruluna sunmuş ve birer nüshasını da Bağımsız Denetim Firmasına gönderilmiştir.
- f) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve sonuçları

Dosya No	Davacı	Dava Konusu	Davanın Son Durumu
2011/311 E.	Mine GÖLCÜK	Kıdem - İhbar Tazminatı	Deliller Toplanmaktadır. Tanık dinlenmiştir. Dosya bilirkişidedir.

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

2013/267 E	İsmet CEYLAN	Kıdem - İhbar Tazminatı	Ön inceleme duruşması Yapıldı. Deliller toplanmaktadır.
2012/358	Mehmet FİLİK	Kıdem - İhbar Tazminatı	Dosya İşlemden Kaldırılmıştır.
2011/354 E	AnvizyonTur.Tic.Ltd.Şti.	Alacak	Deliller Toplanmıştır. Dosya Bilirkişi incelemesindedir.

g) Şirketimizin açtığı önemli davalar ve sonuçları

Dosya No	Davalı	Dava Konusu	Davanın Son Durumu
2012 /169 E	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Kurumu	Kurum İşleminin İptali	22/10/2013 Tarihli Karar İle Red ile Sonuçlanmıştır.
2012/1023 E- 2011/4724E 2012/1607 E	Petunya Turizm Ltd.Şti	Alacak	Haciz İşlemi yapıldı. Ödeme tahsil edilmiştir.
2011/354 E	AnvizyonTur.Tic.Ltd.Şti.	Ticari İtibar Kaybı nedeniyle manevi tazminat	Dosya Bilirkişidedir.

h) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlar bulunmamaktadır.

D) İştiraklerimiz

Ünvanı	Faaliyet Konusu	Sermayesi (TL)	İştirak Payımız
KOMER KUŞADASI KONGRE MERKEZİ A.Ş.	Kongre Merkezi	120.000.000,00	0,0375%

i. Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye faaliyet raporumuzun "O- PERSONEL VE İŞÇİ HAREKETLERİ" bölümünde yer verilmektedir

BÖLÜM - 3 : MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahiplerine kendilerini ilgilendiren bölümler ve haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında bildirimler yapılmakta olup, yine haklarının korunması ile ilgili gerekli önlemler alınmaktadır.

Acente yanısıra, müşteri taleplerinin ve memnuniyetinin takip edilerek yönetime yansıtıldığı ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin yapılarak, geri bildirimlerin sağlandığı bir sistem mevcuttur. Buna ilaveten, Müşteri İlişkileri Prensipleri ve benzeri uygulamalar doğrultusunda yapılan çalışmalar ile müşterilerle ilişkilerin etkinleştirilmesi ve en yüksek seviyeye çıkarılarak, hizmet kalitesinin yükseltilmesi doğrultusunda politikalar uygulanmaktadır. Bu uygulamalara bağlı olarak, dönem içinde güncel gelişmeleri içeren çalışmalar planlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Kalite, verimlilik ve kurumsallaşma temeline dayanan uygulamalara Şirketimizce azami önem verilmektedir. Ayrıca yapılan değişiklikler hakkında, tamimler ve duyurular vasıtasıyla çalışanlar bilgilendirilmektedir.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Toplam kalite felsefesine dayanan ve verimliliği artırmayı hedefleyen, bu konuda gerek çalışanların, gerekse tedarikçi ve müşterilerin taleplerini yansıtabildikleri sistematik toplantılar ve eğitim programları ile insan kaynakları politikalarını da doğrultusunda yürütülmektedir.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Çalışanlar ile ilgili olarak personel yönetmeliği oluşturulmuş olup, çalışma hayatına ilişkin düzenlemeler, çalışanların temel görev ve sorumlulukları gibi hususlar kaynağını yasadan alan Personel Yönetmeliği kapsamında sağlanmaktadır. Gerek beyaz yakalı, gerekse mavi yakalı personelin haklarına ve çalışma koşulları, her hangi bir ayrımcılık veya kötü muameleye maruz kalmayacak şekilde güvence altına alınmıştır.

Şirketimizde çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere temsilci atanmamış olup, oluşabilecek sorunlar Şirket organizasyon yapısı içinde çözülmektedir.

Şirket'in vizyon, misyon ve değerleri; insan kaynakları politikaları ve uygulamalarına esas teşkil etmektedir. Şirket hedeflerine ulaşmak için çalışanların aynı doğrultuda ilerlemesi, şirket değerlerini bilen ve bu değerlere uygundurken bir yaşam biçimi haline getirmiş elemanlarla çalışılması, insan kaynakları uygulamalarının ana amaçlarıdır.

14. Etik Kurallar Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz çalışanlarının davranış ve tutumlarının kurumsal etkilerinin farkında olarak, Şirketimiz ile ilgili her türlü karar ve iş yönetim sürecinde, konulan nihai hedeflerde ve halka açık bir şirket olarak pay sahipleri ile ilişkilerini yönetiminde gerekli şeffaf, dürüst ve güvenilir iletişim ortamının yaratılmasına sağlamaktır. Uzun yıllara dayanan güvenilirliğimiz; kalite odaklı çalışma anlayışımız, doğaya ve çevreye saygımız en önemli kaynaklarımızdır. Tüm çalışmalarımızda bizlere ışık tutan ana ilkimiz; gelir ve istihdam yaratarak, ülkemizin, müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve ortaklarımızın menfaatlerini en üst seviyeye yükselterek büyüme, yurt içinde ve yurt dışında güvenilir marka olmayı sürdürmektir.

BÖLÜM - 4 : YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirketimiz Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Esas Sözleşmemiz doğrultusunda teşekkül etmiş olup, Esas Sözleşmemizde Yönetim Kurulu üyelerinin, Şirket dışında başka görev almaları, bir sınırlamaya tabi tutulmamıştır.

Yönetim Kuruluna ilişkin görev ve görev sürelerini içeren tablo aşağıda yer almaktadır;

Adı ve Soyadı	Görevi	Seçildikleri Genel Kurul Tarihi	Görev Süresi(*)
Av. Davut SELÇUKİ	Yönetim Kurulu Başkanı	25/03/2013	1 YIL
Özmetin KAVASOĞLU	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Üye	25/03/2013	1 YIL
E. Tünay KAVASOĞLU	Üye	25/03/2013	1 YIL
Necati GELMEZ	Üye	25/03/2013	1 YIL
Ahmet GÜNDÜZ	Üye	25/03/2013	1 YIL

(*) 2013 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar

Şirket Yöneticileri; Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilmekte, Yönetim Kurulu Kararı ile tespit edilen İdari Organizasyon Şeması ve İnsan Kaynakları, Satın Alma gibi prosedürlere uygun olarak düzenlenen ISO 9001 belgesinde belirtilen yetki ve sorumlulukla donatılmakta, mer'î mevzuat çerçevesinde Şirketi temsile yetkililikindedir.

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, en üst düzeyde yetki ve etkinliksağlayacak şekilde oluşur. Sermaye Piyasası Kurulu, Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğde (Seri: IV, No: 56) yeralan hususlar gözetilerek, bu niteliklerle örtüşen ve yönetim konusuna hakim yetkinlikteki kişilerden müteşekkil bir Yönetim Kurulu esas alınmıştır. Yönetim Kurulu Üyeliğine atanacak şahıslarda aranılan nitelikler itibarıyla bu özelliklere sahip yöneticilerin gerekli bilgi birikimlerine sahip olacak şekilde donanımlı olmalarına dikkat edilir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında görevleri yoktur.

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirketimiz Yönetim Kurulu Toplantılarının Gündemi Yönetim Kurulu Başkan ve Başkan Vekili tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu toplantılarının tamamına Denetçi iştirak etmektedir. Yönetim Kurulu toplantılarında farklı görüşü yansıtan oyların bulunması halinde oy gerekçeleri karar zaptına geçirilir. Yönetim Kurulu kararları mevcut karar defterine gündemi de ihtiva edecek şekilde yazılarak ilgililer tarafından imzalanır.

17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulumuz T.T.K.378.maddesi uyarınca bünyesinde "Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi" oluşturmuş olup; Komite Başkanlığına Necati GELMEZ, Üyeliğe Ahmet GÜNDÜZ seçilmişlerdir.

18. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Komitenin Görev ve Sorumlulukları şunlardır.

AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı; Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği ("Tebliğ") doğrultusunda **Kuştur Kuşadası Turizm End. A.Ş.** ("Şirket") Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Riskin Erken Saptanması Komitesi ("Komite")'nin görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Riskin Erken Saptanması Komitesinin (Komite) amacı; bu düzenleme ve yasal mevzuat kapsamında Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi hususunda yaptığı çalışmalarını Yönetim Kurulu'na sunmaktır.

YETKİ VE KAPSAM

- Komitenin görevlerini yerine getirebilmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.
- Komite üyeleri her yıl olağan Genel Kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.
- Komite, bu İç Yönerge'nin yeterliliğini gözden geçirip değerlendirir ve ilgili değişiklik önerilerini onay için Yönetim Kurulu'na sunar.
- Komite, Yönetim Kuruluna her iki ayda bir vereceği raporda risk durumunu değerlendirir, varsa tehlikelere işaret eder, çareleri gösterir. Rapor denetçiye de yollanır.

KOMİTENİN YAPISI

Komite üyelerinin çoğunluğu Şirketin Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Komitenin iki üyeden oluşması halinde, her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. İcra Başkanı, Genel Müdür komitelerde görev alamaz.

KOMİTE TOPLANTILARI

Komite'nin toplantıları, Komite'nin görevlerini etkili bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde Yönetim Kurulu'nun olağan toplantılarıyla uyumlu zamanlarda gerçekleştirilir. Ancak Komite, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanabilir.

Komite, Komite Başkanı veya bir Komite üyesinin talebiyle toplantıya çağrılabilir. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve arşivlenir. Bu bağlamda, her toplantı sonrasında, Komite'nin faaliyetlerine ilişkin yazılı bir rapor, tutanakların bir özetiyle beraber Yönetim Kurulu'na sunulur. Toplantı tutanakları, saklanır.

Komite telekonferans yoluyla veya herhangi bir başka şekilde de toplanabilir.

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Komite, kararlarını üyelerinin salt çoğunluğundan oluşan karar nisabıyla alır. Komite amaçları, görevleri ve performansı ile ilgili olarak kendisine ait bir değerlendirmeyi yıllık olarak yapar ve bu değerlendirmenin sonuçlarını Yönetim Kurulu'na bildirir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Komite;

- a) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen risk iştahı ve Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda;
- b) Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek tüm risklerin, meydana gelme olasılıklarının ve etkilerinin değerlendirilerek tanımlanması,
- c) Risk ölçüm modellerinin ve risk yönetim sistemlerinin oluşturulması ve etkinliklerinin en az yılda bir kez gözden geçirilmesi,
- d) Risklerin ölçülmesi, izlenmesi ve risk unsurlarının karar süreçlerinde kullanılmasına yönelik olarak Yönetim Kurulu'na bilgi verilmesi ve gerekli uyarılarda bulunulması,
- e) Yönetim Kuruluna risk yönetim uygulamaları ve modellerini iyileştirici tavsiyelerde bulunulması görevlerini yerine getirir.
- f) Risk yönetimi politikaları ve uygulamalarının tüm Şirket birim ve çalışanları tarafından benimsenmesi ve uygulanması konularında gerekli çalışmaları yapar.
- g) Komite gerekli gördüğü hallerde toplanır, toplantı tutanakları yazılı olarak saklanır. Toplantı sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunulur. Toplantılar, komite üyelerinin toplanamaması halinde teknolojik imkanlar kullanılmak suretiyle de gerçekleştirilebilir.

İÇ YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında gündeme alınır.

YÜRÜRLÜK

Bu düzenleme, düzenlemeye ilişkin değişiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Sürekli gelişmenin ve müşteri memnuniyetinin, vazgeçilmez yönetim ilkesi olarak kabul edildiği Şirketimizde, hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak ve tüm seviyelerde " kalite " anlayışını geliştirmek temel ilke olarak benimsenmiştir.

Çevre bilinci içinde; insan kaynağımızı teknolojiyi ve bilgiyi en etkin ve verimli şekilde kullanarak, akılcı ve öncü yaklaşımlarımızı sürdürerek, gelir ve istihdam yaratarak; ülkemizin, müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve ortaklarımızın menfaatlerini en üst seviyeye yükseltmek hedefimizdir.

Şirket misyon ve vizyonu; Yönetim Kurulumuz tarafından aşağıdaki şekliyle yazılı olarak belirlenmiş, ancak kamuya açıklanmamıştır.

Misyonumuz ;

Misafirlerimizi yaşamın stresli yanlarından uzaklaştırıp, onlara güzel bir dünyanın pencerelerini açmak,

Yüksek standartlı, kaliteli hizmet vererek müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak,

- Müşterilerimizin zamanına ve haklarına saygı duymak,
- Çalışanlarımızın tatmini ve moral değerlerini arttırmak,
- İnsanlığa, çevreye ve evrensel değerlere olan sorumluluklarımızı yerine getirmek,
- Hissedarlarımıza kattığımız değeri sürekli ve belirgin bir şekilde arttırmak,

Vazgeçilmez bir misyon olarak kabul edilmiştir.

Vizyonumuz;

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

İçinde bulunduğumuz sektörlerde sağlıklı büyüme ve gelişmeyi sürdürmek, yurtiçinde ve dışımda güvenilir marka olmak.

Uzun bir geçmişe dayanan iş bilgisi, deneyim ve geleneklerimiz, misyon ve vizyonumuza, kurumsal kültürümüze bağlı, etik değerlere sahip, yetenekli ve eğitimli insan gücü, toplumsal katkı ve karlılığı uzun dönemde kalıcı kılmaya yönelik yatırımlar, saygın ve güvenilir markamız.

20. Mali Haklar

Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücretler, Genel Kurul Toplantısında tespit edilmekte olup, prim, borç verme, kredi kullandırma, lehine kefalet ve teminat verme v.b. menfaatler sağlanmamaktadır

Dönem içinde Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticilere ödenen ücret ve benzeri menfaatler toplamı.

	31.12.2013	31.12.2012
Ücretler ve diğer kısa vadeli faydalar	718.976,44	626.278,10

Şirketimizin herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticisine borç verilmemiş, kredi kullandırılmamış olup, üçüncü bir kişi aracılığıyla da şahsi kredi, lehine kefalet ve teminat verilmemiştir.

G. YAPILAN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Şirketimizde Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri yapılmamaktadır.

Ğ. DÖNEM İÇİNDE ESAS SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE NEDENLERİ

Ana sözleşmenin 1.,2.,3.,4.,6.,7.,8.,11.,12., 13.,14.,15.,16.,17., 18., 19.,20.,21.,22.,23., 24.,25.,26. ,27.,28., 29.,30., 31.,32.,34.,35., 36.,37. ,38.,39.,40.,41.,42.,43.,44.,45.,46.,47.,48.,49.,51.,52.,53., ve Geçici Madde (1)lerintadil tasarısında belirtildiği şekilde, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri gereği değiştirilmesi 25/03/2013 tarihli Genel Kurulda oybirliği ile karar verilmiştir.

H. VARSA, ÇIKARILMIŞ BULUNAN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ NİTELİĞİ VE TUTARI

Çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçları bulunmamaktadır.

I. ŞİRKETİMİZİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ

Dünyada Turizm sektörü, toplam dünya hasılası ve uluslararası ticaret hacmindeki büyümeden daha hızlı bir gelişme göstermektedir. Türk turizmindeki büyüme ise dünya turizmindeki büyümenin üstündedir.

Turizm sektörü, Türk ekonomisinin en hızlı büyüyen sektörüdür. Sektörün yıllık ortalama büyüme hızı turist sayısında % 10, turizm gelirinde % 11'dir. Türk ekonomisinde bu denli hızlı büyüyen ikinci bir sektör yoktur.

Ülkemizde Antalya en çok rağbet gören turistik merkezdir. Turistlerin % 40'ı Antalya'yı tercih etmektedir. Ege Bölgesi ise % 20'lik pazar payına sahiptir. Son yıllarda Ege turizminin Türk turizminden aldığı pay azalmaktadır. Örneğin, Ege'nin Türk turizmindeki pazar payı 1995'te % 24 iken, 2009'da % 20 olmuştur. Burada da, İzmir ve Aydın bölgeleri yerinde saymakta ve düşmektedir.

Gelişmekte olan birçok ülke açısından turizmin en önemli yönü, ekonomik yararlılığını diğer sektörlerle nazaran daha kısa sürede gösterebilmesidir. Bir turizm yatırımının getiri sağlamadan önceki hazırlık dönemi, diğer sektörlerdeki yatırımlara oranla çok daha kısadır. Turizm, başarılı bir tanıtım kampanyasından bir ya da iki yıl sonra, büyük gereksinim duyulan döviz gelirini sağlayabilen, gelir ve istihdam artışı oluşturabilen bir sektördür. Özellikle gelişmekte olan ülkelerin ekonomik kalkınmalarını gerçekleştirmede karşılaştıkları en büyük sorun olan döviz darboğazının aşılmasında, turizm sayesinde elde edilen dövizler bir çıkış yolu olabilmektedir. Turizm sektörünün az gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

açısından taşıdığı olumlu potansiyele rağmen, mevcut durumda dünya turizm geliri pastasından aldıkları pay, gelişmiş batı ülkeleri ile kıyaslanamayacak kadar azdır. Son yirmi yılda Türkiye'nin turizm gelirlerindeki iyileşme yatırımcıların dikkatini bu sektöre yöneltmiş ve turizm alanında elde edilen gelirler, ihracat yapan diğer sektörlerce elde edilememiştir.

Türkiye son üç yılda yabancı ziyaretçi bakımından olumlu bir çıkış yakalarken rakip ülkeler diyebileceğimiz İspanya ve Yunanistan 2010 yılını gelir ve ziyaretçi sayısında kayıplarla kapatmıştır. Ancak Türkiye'nin de ziyaretçi sayısı artarken elde ettiği gelirden kayba uğraması bakanlık dâhil tüm sektörün dikkatle incelediği bir konu olmuştur. Dünya Seyahat ve Turizm Konseyi tarafından yayınlanan raporda Türkiye'nin önde gelen rakiplerinden olan İspanya, Yunanistan, İtalya ve Mısır turizminin küçüldüğü ifade edilmiş, bu küçülmenin İspanya turizmi için %4,9, Yunanistan için %1,8, İtalya için %5,5, Mısır için ise %2,8 oranında gerçekleştiği kaydedilmiştir. Buna karşın, Türk turizminde yüzde 1,3 oranında büyüme olmuştur. Türkiye, hâlihazırda dünya turizmine yön veren ilk 10 ülke arasındadır. Türkiye 2023 yılında ilk 5 arasına girme hedefine ulaşabilmek amacıyla birçok iddialı adımlar atmaktadır.

Turizmin, bölgemizdeki bu durumuna karşı, Şirketimiz sürekli yenilenerek, toplam kalite standartlarına uyarak yeni vizyonuyla bu yarışın içinde olduğunu göstermektedir. Ayrıca, müşteri memnuniyeti ile yapılan kalite çalışmaları ile tesisimiz bölgemizde ilk 5'e girmeyi hedeflemektedir.

İ. YATIRIMLARDAKİ GELİŞMELER, TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU, YARARLANILMIŞSA NE ÖLÇÜDE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ

Yatırım teşviklerinden yararlanılmış olup, 09/12/2012 tarih ve 95227 nolu Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında **devreden 1.928.217,70 TL yatırıma katkı tutarı bulunmaktadır.**

16/07/2009 Tarih 27290 nolu Resmi Gazetede yayınlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Mevzuat yayınlanarak yatırım teşvik kanunuyla ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

Düzenlemelerden faydalanmak için 14/01/2010 tarihli 95227 no ile alınan yatırım teşvik belgesinin süresi bitmiş olup, Tamamlama vizesi yapılmıştır. Şirketimiz yeni yatırımlar için 09/10/2013 tarih 112112 sayılı yatırım teşvik belgesi almıştır.

Şirketin teşvik belgesine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Yapılmakta olan yatırımın niteliği	: Modernizasyon
Teşvik belgesi tarih ve no.	: 14.01.2010-95227
Toplam tutar	: 5.374.789,00 TL
Başlangıç ve bitiş tarihi	: 09.12.2009-09.12.2012
İhracat taahhüdü	: 0
Finansman şekli	: %100 Yabancı Kaynak

- a) Vergi İndirimi
- b) KDV İstisnası
- c) Sigorta Primi İşveren Hissesi Desteği

Şirketin Yeni teşvik belgesine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Yapılmakta olan yatırımın niteliği	: Modernizasyon
------------------------------------	-----------------

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Teşvik belgesi tarih ve no.	: 09.10.2013-112112
Toplam tutar	: 9.748.320,00. TL
Başlangıç ve bitiş tarihi	: 30.09.2013-30.09.2016
İhracat taahhüdü	: 0
Finansman şekli	: %80 Yabancı Kaynak, %20 özkaynak
a) Vergi İndirimi	
b) KDV İstisnası	
c) Sigorta Primi İşveren Hissesi Desteği	

J. HİZMET BİRİMLERİNİN NİTELİKLERİ, KAPASİTE KULLANIM ORANLARI VE BUNLARDAKİ KARŞILAŞTIRMALARINI İÇEREN AÇIKLAMALAR

Tatil Köyümüz mevsimlik (20/04-31/10 tarihleri arası açıktır.) olup 448 Odamız mevcuttur. Odalarımız Garden Oda tipinde 102 oda, Superior Oda tipinde 316 Oda ve Family Oda tipinde 30 oda olarak müşterilerimize hizmet sunmaktadır.

GARDEN ODALAR

Odalarımız; Bungalov şeklindedir. Önünde bahçe manzaralı ufak bir verandası vardır. Odalarımızda iki kişilik veya iki adet tek kişilik yatak, bir adet açılır kapanır tekli koltuk, 66 ekran LCD televizyon, klima, minibar, telefon ve güvenlik kasası bulunmaktadır.
"Bahçe" odalarımızın tümü seramik zemin kaplı olup, banyolarda duşa kabin ve saç kurutma makinası mevcuttur.

SUPERIOR ODALAR

Odalarımızın çoğu iki katlı bloklardadır. İki kişilik büyük yatak ve standart tek kişilik yatak vardır. Odalarımızda 1 adet sehpa ve sandalye, 66 ekran LCD televizyon, klima, mini bar, telefon ve güvenlik kasası bulunmaktadır. Superior odalarımızın bazı banyolarda küvet bazılarında duşakabin, saç kurutma makinası ve telefon mevcuttur. İkinci katlardaki odaları halı, birinci kattaki odaları seramik zeminlidir ve tüm odalarda balkon vardır. Ayrıca superior odalarımızdan dört adedi bedensel engelli konuklarımız için özel dizayn edilmiştir.

FAMILY VE SUIT ODALAR

Odalarımız; içinde ara kapılı iki ayrı odadan oluşmaktadır. Ebeveyn odasında iki kişilik yatak, çocuk odasında ise iki adet standart tek kişilik yatak bulunmaktadır. Odada 66 ekran LCD televizyon, klima, minibar, telefon ve güvenlik kasası mevcuttur. Banyoda duşakabin ve saç kurutma makinası vardır. Odalarımız balkonludur.

Mevsimlik olan tatil köyümüz 193 günlük hizmet süresinde 19686 Garden oda, 60988 Superior oda ve 5790 Family ve Suit oda olmak üzere toplamda 86464 satışa hazır odası ile hizmet vermektedir. Oda satış dağılımlarımıza göre Garden odalarımızda 2012'de 15.206 - 2013'de 17.151 satış ile %12,79 oranında artış, Superior odalarımızda 2012'de 47539 - 2013'de 49356 satış ile %3,82 oranında artış ve Family ve Suit odalarımızda 2012'de 3564 - 2013'de 4433 satış ile %24,38 oranında artış görülmektedir. 2013 Oda satış oranımız 2012 yılına göre %7 artmıştır.

K. FAALİYET KONUSU MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI, SATIŞ HASILATLARI, SATIŞ KOŞULLARI VE BUNLARDA YIL İÇİNDE GÖRÜLEN GELİŞMELER, GEÇMİŞ YILLARA GÖRE BUNLARDAKİ ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİKLERİN NEDENLERİ

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirketimizin son üç yıldaki satışları:

-2010 yılı net satışı 9.483.542 TL (4.767.156 EURO)

- 2011 yılı net satışı 12.984.844 TL (5.591.132 EURO)

- 2012 yılı net satışı 13.154.562 TL (5.709.321EURO)

-2013 yılı net satışı 16.484.087 TL (6.516.994EURO)

olarak gerçekleşmiştir.

2010 Yılı ile 2013 yılı arası net satışımız TL bazında %73,82, Euro Bazında %36,70 artmıştır.

L. BU TEBLİĞHÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE DÜZENLENEN FİNANSAL TABLO VE BİLGİLERESAS ALINARAK HESAPLANAN FİNANSAL DURUM, KARLILIK VE BORÇ ÖDEME DURUMLARINA İLİŞKİN TEMEL RASYOLARLIKİDİTE ORANLARI

LİKİDİTE ORANLARI	
CARİ ORAN	3,70
ASİT - TEST ORANI	3,43
STOKLAR /VARLIKLAR	0,023
TİCARİ ALACAKLAR / VARLIKLAR	0,013

MALİ YAPI ORANLARI	
YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI(K.V+U.V)/AKTİF TOPLAM	0,10
ÖZKAYNAKLAR / AKTİF TOPLAMI	0,90
DURAN VARLIKLAR / ÖZKAYNAK	0,75
DÖNEN VARLIKLAR / ÖZKAYNAK	0,36
DÖNEN VARLIKLAR / AKTİF TOPLAMI	0,32
DURAN VARLIKLAR / AKTİF TOPLAMI	0,68

KARLILIK DURUMUNA İLİŞKİN ORANLAR	
NET KAR / ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	% 19

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

BRÜT SATIŞ KARI / NET SATIŞLAR	% 37
FAALİYET KARI / NET SATIŞLAR	%34
NET KAR / ORT.HİSSE SENEDİ SAYISI	0,0139
SATIŞLARIN MALİYETİ / NET SATIŞLAR	% 63

M. FİNANSAL YAPİYİ İYİLEŞTİRMEK İÇİN ALINMASI DÜŞÜNÜLEN ÖNLEMLER

Bir önceki yıl bilançosu ile karşılaştırmalı olarak 31/12/2013 tarihinde şirketin “Kaynak Yapısı” ile “İşletme Sermayesi” durumu TL olarak aşağıda görüldüğü gibidir.

	31.12.2013	31.12.2012
ÖZKAYNAKLAR	30.813.173	26.278.536,00
Ödenmiş Sermaye	4.311.720,00	4.311.720,00
Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	5.630.347,00	5.630.347,00
Emisyon Primi	560.707,00	560.707,00
Emisyon Primi Fark hesabı	492.187,00	492.187,00
Değer Artış Fonu		
Yedekler	13.816.191	12.112.434
Cari Dönem 1.tertip Yasal Yedek		
Dağıtılabilir Kar		
Dönem Karı Farkı		
Geçmiş Yıllar Zararı		
Dönem Zararı(-) / Karı	6.002.021	3.171.141
UZUN VADELİ KAYNAK	461.539	229.440,00

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Banka Kredileri		
Kıdem Tazminatı Karşılığı	397.561	229.440,00
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	63.978	
DEVAMLı SERMAYELER	30.351.634	26.507.976
DURAN VARLIKLAR(-)	23.175.863	16.896.127,00
İŞLETME SERMAAYESİ	7.175.771	9.611.849

Şirketin, 31/12/2013 tarihi itibarıyla işletme sermayesi 7.175.771 TL olarak görülmektedir. Turizmdeki ileriye dönük belirsizlikler nedeniyle muhtemel riskleri önlemek amacıyla yönetimimiz tedbir ve ihtiyatı elden bırakmamaktadır. Ayrıca yapılan yatırımlar için kaynak ayrılmıştır. Şu anda sermaye durumumuz yeterli görülmektedir.

N. ÜST YÖNETİMDE YIL İÇİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE HALEN GÖREV BAŞINDA BULUNANLARIN ADI, SOYADI VE MESLEK TECRÜBESİ

Adı Soyadı	Ünvanı	Mesleği	Mesleki Tecrübesi
Metin Tekin	Genel Müdür	Uludağ Ün.v.Eğitim Fakültesi(Fransızca Bölümü)	26YIL
Suha Koç	Genel Md.Yrd.	Uludağ Ün.v.Balıkesir Tur.ve Ot. İşl.	24YIL
Bahar Selda Tonbul	Halkla İlişkiler Müdürü	19 Mayıs Ün.v.Almanca Öğretmenliği	11YIL
Mustafa Şen	Gece Müdürü	Anadolu Ün.v. İşletme Fakültesi	25YIL
Mehmet Şener	Muhasebe Müdürü S.M.M.M	Dokuz Eylül Ün.v.İ.İ.B.F. İktisat	19YIL
Ersan Ahmet Balkan	Satın Alma Şefi	Kuşadası End.Meslek Lisesi Elektrik Bölümü	16YIL
Songül Yalınlı	Personel Müdürü	Anadolu Ün.v.Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	16YIL
Ahmet Balathioğlu	Teknik Müdür	İstanbul Tek.Ünv.İnşaat Mühendisliği	29YIL
Halil İbrahim Çengel	Aşçıbaşı	Söke Lisesi Orta Bölüm	44YIL
Ferdi Fedakar	Bilgi İşlem Şefi	Açık Öğretim Fakültesi - İşletme	15YIL

O. PERSONEL VE İŞÇİ HAREKETLERİ, PERSONEL VE İŞÇİYE SAĞLANAN HAK VE MENFAATLER

Tatil Köyümüz sezonluk bir işletmedir.

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Rezervasyon durumuna göre Nisan ayı sonlarında açılmakta, Ekim ayı sonlarında kapanmaktadır. Tatil köyünün kapalı olduğu dönemlerde minimum personel çalıştırılmaktadır. Tatil köyümüzde ağırlıklı olarak mevsimlik işçi çalışmaktadır. Yıllık çalışan personel sayımızın ortalaması 120-130 arasında değişmektedir. Aşağıda 2012 ve 2013 yılı ortalama personel sayılarımız mevcuttur.

Şirket personeline lojman sağlanmakta ayrıca personel yemekhanesinden 3 öğün yemek verilmektedir. Çalışanlarımıza ayrıca servis imkanı sağlanmaktadır.

Ücret politikamız her yıl nisan ayında enflasyon oranı gözetilerek değerlendirilmektedir.

	2013 YILI ÇALIŞAN PERSONEL YIL ORTALAMASI	2012 YILI ÇALIŞAN PERSONEL YIL ORTALAMASI
*KAT HİZMETLERİ	27	25
*TEKNİK SERVİS	12	10
*GENEL MÜDÜRLÜK	7	7
BAHÇE	7	7
GÜVENLİK	7	7
MUHASEBE	10	10
MUTFAK	26	24
SERVİS BAR	20	23
ÖN BÜRO	7	8
STAJYERLER	11	9
TOPLAM	134	130

31/12/2013 Tarihine göre kıdem tazminatına hak kazanmış personelimize dönem sonu itibarı ile 397.561,00 TL'lik kıdem tazminatı yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

Yıl içinde 69.258,70 TL kıdem tazminatı ve 2.954,84 TL ihbar tazminatı ödemiştir.

Personelimiz ve işçilerimiz ile ilgili uyuşmazlıklarımız :

Dosya No	Davacı	Dava Konusu
2011/311 E.	Mine GÖLCÜK	Kıdem - İhbar Tazminatı
2013/267 E	İsmet CEYLAN	Kıdem - İhbar Tazminatı
2012/358	Mehmet FİLİK	Kıdem - İhbar Tazminatı

Ö. YIL İÇİNDE YAPILAN BAĞIŞLAR

KURUMLAR	TUTAR(TL)
Türkiye Çevre Vakfına	2.937,70
TOPLAM	2937,70

KUŞTUR KUŞADASI TURİZM ENDÜSTRİSİ A.Ş.
SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN (II-14.1) SAYILI TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN
HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

P. MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLER

Merkez dışı örgütümüz yoktur.

R. Ortaklık Sermayesindeki Pay Sahipleri

Sermayenin % 5 ve daha fazlasına Sahip Ortaklar;

	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Özmetin KAVASOĞLU	38,78	1.672.173,27
E.Tünay KAVASOĞLU	30,18	1.301.523,82
Ebru GÜR SOY	5,62	242.124,05
H.Arzu ÇAVUŞ	5,62	242.123,69
Diğer Ortaklar	19,80	853.775,17
	100	4.311.720,00